



SAVOIR LIRE ET ANALYSER UN BILAN ET UN COMPTE DE RÉSULTAT POUR UN DIAGNOSTIC FINANCIER EFFICACE

1 Le contexte Le contexte

Vos missions de responsable de centre de profit, de conseiller en gestion de patrimoine, d'acheteur ou de commercial requiert de savoir lire les documents comptables de vos clients ou fournisseurs.

Cette formation pratique vous apporte le vocabulaire, la technique et les bons réflexes pour vous permettre d'analyser la santé financière de l'entreprise.

2 Objectif de la formation Objectif de la formation

À l'issue de cette formation, le participant sera capable :

- De maîtriser le vocabulaire financier
- De comprendre les principes comptables
- De savoir lire les documents financiers
- De connaître les principaux ratios d'analyse
- De réaliser un diagnostic financier de l'entreprise

3 Personnes concernées Personnes concernées

Manager, responsable d'unité, conseillers clientèle, CGP, chef de projet, toute personne désirant se familiariser avec la lecture des documents comptables

4 Prérequis Prérequis

Ne nécessite pas de prérequis

Durée

1 jour / 7 heures

Prix

À partir de 1 600 € HT ou formation Inter Entreprise à partir de 300 € HT / personne

PROGRAMME DE FORMATION

1. Les obligations comptables
 - a. Principes comptables
 - b. Publication des états financiers
2. Savoir lire et interpréter le bilan
 - a. Le rôle du bilan
 - b. La structure du bilan
 - c. Les postes de l'actif
 - d. Les postes du passif
 - e. Les liens entre le bilan et le compte de résultat
3. Savoir lire et interpréter le compte de résultat
 - a. Le rôle du compte de résultat
 - b. La construction du compte de résultat
 - c. Les postes de charges
 - e. Les postes de produits
 - f. La détermination du résultat de l'exercice
4. Analyse et diagnostic financiers de l'entreprise
 - a. Les équilibres financiers
 - b. Les indicateurs clés d'analyse
 - c. Les ratios financiers
 - d. L'analyse financière des résultats obtenus

Méthodes pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Un tour de table des attentes des participants permet d'identifier les besoins et les particularités de chaque participant
- Afin d'être la plus opérationnelle possible, la formation alterne apports théoriques et applications pratiques
- Mises en situation
- Validation des acquis par questionnaires et par mise en situation

Suivi et évaluation des résultats

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction « à chaud »
- Quizz de validation des acquis
- Attestation de présence
- L'animateur contrôle tout au long de la formation le niveau des stagiaires au moyen de mises en situation et de questionnaires